法鼓文理學院 教學助理申請表

一、基本資料 (申請教師填寫)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | | 單位/職稱 | |  |
| 課程名稱 |  | | 授課時間 | |  |
| 課程學分數 |  | | 上課地點 | |  |
| 申請TA類別 | □語文課程：選課達15人以上得申請1名教學助理。  □校共同必修課程：選課每20人得申請1名教學助理。  □通識課程：達30人得申請1名教學助理。  □其他課程：非屬上述類型且選課人數達8人以上(含)得申請1名 | | | | |
| 預估修課人數 |  | 申請TA名額 | | 總共╴╴人（博士生╴╴碩士生╴╴） | |
| 聯絡電話 |  | | 電子信箱 | |  |
| 申請人簽名 |  | | 申請日期 | | 年 月 日 |

二、課程簡介（包含課程精神與理念、具體教學目標）

|  |  |
| --- | --- |
| （一）課程簡介 | |
|  | |
| （二）授課方式與教學活動 | |
| □ 課堂講授。  □ 閱讀與成果報告。  □ 專題呈現。  □ 外文閱讀。  □ 資料蒐集與分析。  □ 課外實習、參訪。 | □ 分組演練/小組分工。  □ 資料蒐集與分析。  □ 資訊系統、實驗儀器操作。  □ 行門研修活動。  □其他：　　　　　　　　　　　　　。 |
| （三）學生學習之評量方式 | |
|  | |
| （四）授課大綱與進度 | |
|  | |

三、教學助理之工作規劃

|  |
| --- |
| （一）教學助理工作內容規畫 |
|  |
| （二）預期成果 |
|  |

◎本申請表(電子檔)填妥後，正本請寄至教學單位、副本寄至研究發展組，謝謝!!