法鼓文理學院 教學助理申請表

一、基本資料 (申請教師填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 單位/職稱 |  |
| 課程名稱 |  | 授課時間 |  |
| 課程學分數 |  | 上課地點 |  |
| 申請TA類別 | □語文課程：選課達15人以上得申請1名教學助理。□校共同必修課程：選課每20人得申請1名教學助理。□通識課程：達30人得申請1名教學助理。□其他課程：非屬上述類型且選課人數達8人以上(含)得申請1名 |
| 預估修課人數 |   | 申請TA名額 |  總共╴╴人（博士生╴╴碩士生╴╴） |
| 聯絡電話 |  | 電子信箱 |  |
| 申請人簽名 |  | 申請日期 |  年 月 日 |

二、課程簡介（包含課程精神與理念、具體教學目標）

|  |
| --- |
| （一）課程簡介 |
|  |
| （二）授課方式與教學活動 |
| □ 課堂講授。□ 閱讀與成果報告。□ 專題呈現。□ 外文閱讀。□ 資料蒐集與分析。□ 課外實習、參訪。 | □ 分組演練/小組分工。□ 資料蒐集與分析。□ 資訊系統、實驗儀器操作。□ 行門研修活動。□其他：　　　　　　　　　　　　　。　　　 |
| （三）學生學習之評量方式 |
|  |
| （四）授課大綱與進度 |
|  |

三、教學助理之工作規劃

|  |
| --- |
| （一）教學助理工作內容規畫 |
|  |
| （二）預期成果 |
|  |

◎本申請表(電子檔)填妥後，正本請寄至教學單位、副本寄至研究發展組，謝謝!!