|  |
| --- |
| **法鼓文理學院研究生赴國外出席國際學術會議經費補助申請表** |
| **申請人姓名** |  | **系所單位** |  | **班制** |  |
| **會議名稱** | **中文：****英文：** |
| **會議時間** | **自 年 月 日至 年 月 日(實際出差期間)** |
| **會議地點** | **國家** |  | **城市** |  |
| **擬發表之論文題目** | **中文：****英文：** |
| **參加國際會議之學術地位及重要性(100字內簡述)** |  |
| **發表論文之學術價值及研究成果(200字內簡述)** |  |
| **1. 近三年第幾次申請：** |  |
| **2.申請補助金額總計：** **元** | **機票費** | NT.  |
| **註冊費** | NT. |
| **3.是否曾申請其他補助：□是，申請結果：** (請填下列欄位)**；□否。**  **(申請單位： ；證明文件：□信件/ □公文/ □系統申請網頁/ □其他**  |
| **申請人簽章： 年 月 日** |
| **審查結果** |
| **各項審查重點：****1.申請人擬發表論文之學術價值及研究成果(70%) ：　　　　　。****2.參加國際會議之學術地位及重要性(30%) ：　　　　　。****審查總分：　　　　　。** |
| **□同意補助。****□不予補助。****年 　 月 　 日** |

**注意事項：**

一、申請補助者，應於會議舉行前依相關規定先向科技部或其他相關單位機構提出申請補助，未申請者不予補助。

二、**申請書請檢附相關資料**：

□ 申請書。

□ 校外單位補助或不予補助函件。尚未取得者，須於會議舉行四週前完成補件。

□ 論文被接受發表之證明文件

□ 擬發表之論文摘要或全文。

□ 會議議程資料。

三、獲補助者請於**回國後一個月內**依本校國外出差旅費報支要點，繳交「出差旅費報告表」與「登機證、電子機票、購票證明」辦理核銷請款手續。