法鼓文理學院校內研究計畫經費補助要點

中華民國108年09月25日108學年度第1次行政會議通過

中華民國111年11月23日111學年度第2次行政會議修訂通過

一、為鼓勵本校教學研究人員提升研究能量，促進本校特色領域與重要研究議題之發展，藉以提昇整體研發能量及研究成果，特訂定法鼓文理學院校內研究計畫經費補助要點（以下簡稱本要點）。

二、申請條件：

(一) 申請資格：本校專任教師暨研究人員。

(二) 申請類型：

1.個別型計畫：由計畫主持人依研究專長規劃研究項目研提計畫。

2.整合型計畫：包含總計畫及子計畫，由總計畫主持人依校務發展規劃之任務導向重點研究項目組成研究群，或就特定題目自行組成研究群研提計畫。

(三) 計畫期程：以一年為限。

(四) 每年度視經費及申請狀況擇優補助，亦得從缺補助。每年度計畫從缺補助時，得由校方視校務發展重點，主動邀請校內教學研究人員推動計畫。

三、申請與審查作業：

(一) 申請資料：

1. 計畫申請書。

2. 申請校外計畫補助或著作發表未獲補助證明(如有則提供)

(二) 申請程序：計畫主持人於每年12月1日前，將申請資料寄送至研究發展組。

　 1. 初審：由研究發展組委請相關領域之專家學者，以雙匿名審查方式辦理。

2. 複審：教研會議採匿名審查方式辦理。

(三) 審查原則與評分比例

1. 計畫主題：符合本校發展重點或教學研究單位之重要議題(占25%)。

2. 計畫內容：在學術或應用上具創新性、前瞻性及應用性(占25%)。

3. 提升學習成效：具提升學生學習品質之可預測性(占15%)。

4. 研究成果：具學術期刊論文發表、學術或產學機構建立可發展之合作關係、先前校內補助計畫執行成果(占35%)。

四、經費來源、補助案件及金額：

(一)經費來源：本補助所需經費由教育部校務發展計畫、高教深耕計畫及研究發展組編列校內預算支應。

(二)補助案件：視當年度預算經費額度規劃與決議。

(三)補助金額：

1.個別型：每案20萬元為上限。

2.整合型：每案50萬元為上限。

(四) 補助案件及補助金額視當年度經費額度與教研會議審查結果調整。

五、經費支用範圍及規定

(一) 主持費(研究獎勵金)：每月以新台幣5000元為原則

(二) 助理費：兼任助理薪資， 5000元/月

(三) 業務費：依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表與本校相關規定辦理。

(四) 經費使用期限：計畫核定後隔年一月一日起至十一月三十日止完成經費之請購、核銷。

六、執行與管考

(一)各年度計畫補助期間截止後二個月內，繳交3千字以上成果績效報告，說明目標達成程度、實際成果及未來執行重點等。

(二)核定之計畫須於結案後一年內申請政府相關單位、公民營機構、團體補助或出版專書、投稿期刊及研討會論文。

(三)校內補助計畫之主持費(研究獎勵金)不得再列入年度教師評鑑之獎勵項目。

七、本要點經行政會議審議通過，經校長核定後公布實施，修正時亦同。