****

法鼓文理學院

自我評鑑成果(格式)

受評單位：

聯絡人：

連絡電話：

中華民國　 　年 　 月 　　日

**自我評鑑成果參考格式**

撰寫說明：

1. 本校「自我評鑑」係依照高教評鑑中心「第二週期大學校院校務評鑑實施計畫」中自我評鑑作業之參考篇章設計，依現況與需求進行自我評鑑階段與評鑑報告之設計、規劃。
2. 自我評鑑過程，呈現各工作階段的業務重點項目、時程、參與人員及會議紀錄、活動照片等歷程紀錄以茲佐證。
3. 各評鑑項目，委員提供專業與外部寶貴建議，請確實逐項列會討論、訂出自我改善方徵與具體措施。請填寫具體策略或實際執行情形。另請呈現目前改善進度，如尚未改善但已納入改善計畫中，請一併說明預定時程。並另行檢附相關參考佐證資料。
4. 請以Word、A4直式橫書、標楷體、內文14pt、內文行距採固定行高20pt，須加註頁碼，以不超過30頁為原則，採環保裝訂，雙面印刷，並於書背加註學校及單位名稱（如頁數過少可不加註書背文字）。

**目 錄**

壹、摘要

貳、自我評鑑過程

一、工作成員及分工

二、作業流程與時程規劃

三、各階段工作重點

參、(委員審查前)自我評鑑之執行情形

一、評鑑項目

二、執行成果

三、參考佐證資料

肆、(委員審查後)自我評鑑委員建議與改善情形

一、評鑑委員名單

二、自我評鑑委員審查意見表(附表1)

三、追蹤改善成果表(附表2)

附表1. 自我評鑑委員審查意見表

法鼓文理學院 自我評鑑審查意見表

受評單位：

| 評鑑項目 | 審查意見/建議事項 | 資料檢核 |
| --- | --- | --- |
|  |  | 佐證資料是否完備  □是  □否，建議作法： |
|  |  | 佐證資料是否完備  □是  □否，建議作法： |
|  |  | 佐證資料是否完備  □是  □否，建議作法： |
|  |  | 佐證資料是否完備  □是  □否，建議作法： |

委員簽名：

附表2. 追蹤改善成果表

法鼓文理學院 自我評鑑追蹤改善成果表

受評單位：

| 委員建議事項/待改善事項 | 受評單位自我改善情形 | 資料檢核 |
| --- | --- | --- |
| 一、校務治理與經營  【待改善事項】  1.○○○○○○  【待改善事項】  1.○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○○○○○○，佐證資料如附件○。 | 已依建議事項提出自我改善情形做法  □是 □否 |
| 一、校務治理與經營  【待改善事項】  2.○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○○○○○○，佐證資料如附件○。 | 已依建議事項提出自我改善情形做法  □是 □否 |
| 一、校務治理與經營  【待改善事項】  2.○○○○○○ | ○○○○○○○○○○○○○○○○，佐證資料如附件○。 | 已依建議事項提出自我改善情形做法  □是 □否 |