法鼓文理學院校內研究計畫經費補助要點

中華民國108年09月25日108學年度第1次行政會議通過

一、為鼓勵本校教學研究人員提升研究能量，促進本校特色領域與重要研究議題之發展，藉以提昇整體研發能量及研究成果，特訂定法鼓文理學院校內研究計畫經費補助要點（以下簡稱本要點）。

二、申請條件：

(一) 申請資格：本校專任教師暨研究人員。

(二) 申請人同一時間以參與一項計畫為原則。

(三) 計畫期程：以一年為限。

(四) 每年度視經費及申請狀況擇優補助，亦得從缺補助。每年度計畫從缺補助時，得由校方視校務發展重點，主動邀請校內教學研究人員推動計畫。

三、申請與審查作業：

(一) 申請資料：

1. 計畫申請書。

2. 申請校外計畫補助或著作發表未獲補助證明(如有則提供)

(二) 申請程序

計畫主持人於每年12月1日前，提交初審通過之申請資料，寄送至研究發展組進行複審作業。

1. 初審：

1) 申請人須先提報所屬之教學研究單位之會議進行審查，例如系務會議（學系）、學群會議（學程），校級中心申請案視其學術屬性送學系或學群進行審查。

2) 審查方式：採雙匿名審查方式辦理。

2. 複審：教研會議採匿名審查方式辦理。

(三) 審查原則與評分比例

1. 計畫主題：符合本校發展重點或教學研究單位之重要議題(占25%)。

2. 計畫內容：在學術或應用上具創新性、前瞻性及應用性(占25%)。

3. 提升學習成效：具提升學生學習品質之可預測性(占15%)。

4. 研究成果：具學術期刊論文發表、學術或產學機構建立可發展之合作關係、先前校內補助計畫執行成果(占35%)。

四、經費來源、補助案件及金額：

(一) 經費來源：本補助所需經費由教育部校務發展計畫、高教深耕計畫及研究發展組編列校內預算支應。

(二) 補助案件：學系、學群及中心，每年各以1案為原則。

(三) 補助金額：每案上限為每年新台幣20萬元整。

(四) 補助案件及補助金額視當年度經費額度與教研會議審查結果調整。

五、經費支用範圍及規定

(一) 主持費(研究獎勵金)：每月以新台幣5000元為原則

(二) 助理費：兼任助理薪資，碩博士級8000元/月、學士級5000元/月。

(三) 業務費：依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表與本校相關規定辦理。

(四) 經費使用期限：計畫核定後隔年一月一日起至十一月三十日止完成經費之請購、核銷。

六、執行與管考

(一) 各年度計畫補助期間截止後二個月內，繳交3千字以上成果績效報告，說明目標達成程度、實際成果及未來執行重點等。

(二) 核定之計畫須於結案後一年內申請政府相關單位、公民營機構、團體補助或出版專書、投稿期刊及研討會論文。

(三) 校內補助計畫之主持費(研究獎勵金)不得再列入年度教師評鑑之獎勵項目。

七、本要點經行政會議審議通過，經校長核定後公布實施，修正時亦同。

**法鼓文理學院校內研究計畫經費補助申請書**

提案二附件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本資料：** | | | |  |  |
| 申請人姓名 |  | 職　稱 |  | | |
| 任職教學研究單位 |  | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | |
| 執行期限 | 自中華民國 年 月 日起至中華民國 年 月 日 | | | | |
| 申請類型 | 專案研究計畫 著作發表計畫 其他 | | | | |
| **本案件是否曾申請校、內外補助或發表？**  1) 是，通過、未通過  補助或發表單位：  2) 否 | | | | | |
| 本計畫是否須送研究倫理審查?(指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究)  是(請檢附已送研究倫理審查之證明文件)； 否 | | | | | |
| 計畫連絡人 | 姓名： 電話： | | | | |
| E-MAIL |  | | | | |

**二、計畫摘要**（五百字以內）**：**請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

|  |
| --- |
|  |

**三、研究計畫內容（以中文或英文撰寫）**

|  |
| --- |
| 1. 研究計畫之背景。   請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、重要性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。   1. 研究方法、進行步驟及執行進度。 2. 預期完成之工作項目及成果。   請列述：1.預期完成之工作項目。2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。3.預期完成之研究成果（如期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。4.學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。   1. 預期提升學生學習品質、成效。(例如學生專業知識及實作能力之進步指標、畢業生就業表現等) |
| 1. 經費規劃表  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 經費項目 | 細項說明 | 合計 | | 研究獎勵金 |  |  | | 助理酬金 |  |  | | 業務費(研究相關) |  |  | | 研究設備費 |  |  | | 研究設備費(單價1萬以上) |  |  | | 計畫總經費 | |  | |