|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **法鼓文理學院補助教師出席國際學術會議申請書**  **申請序號：** | | | | | | | | | | | | | | |
| **申請人姓名** | |  | | | | | | **教學單位** |  | | | | **職稱** |  |
| **會議名稱** | | | **中文：**  **英文：** | | | | | | | | | | | |
| **會議時間** | | | **自 年 月 日至 年 月 日(實際出差期間)** | | | | | | | | | | | |
| **會議地點** | **國家** | | | |  | | | | | **州、城市** |  | | | |
| **會議主辦機構名稱** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **擬發表之論文題目** | | | **中文：**  **英文：** | | | | | | | | | | | |
| **論文學門歸屬** | | |  | | | | | | | **論文學門名稱** | |  | | |
| **論文發表方式與任務** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **發表論文之學術價值** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **1. 近三年第幾次申請：** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **2.申請補助金額總計：**  **元** | | | | **機票費** | | | NT. | | | | | | | |
| **註冊費** | | | NT. | | | | | | | |
| **3.是否已獲其他單位補助：□是** (請填下列欄位) **□否**  **(補助單位： ；補助項目：□機票費 元 / □註冊費 元)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **申請人簽章： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | |
| **審查結果** | | | | | | | | | | | | | | |
| **審查會議：**  **□同意依本校教職員工出差旅費報支要點辦理。補助金額： 　　　 元**  **□不予補助。　審查建議事項：**  **年 　 月 　 日** | | | | | | | | | | | | | | |

**注意事項：**

一、申請補助之教師，應於會議舉行前依相關規定先向科技部或其他相關單位機構提出申請補助，未申請者不予補助。

二、申請時間：應於每學期開學後七日內，檢具下列資料，向研發組提出申請。

三、**申請書請檢附相關資料**：

□ 申請書。

□ 校外單位補助或未補助函件。尚未申請者，須於會議舉行四週前完成補件。

□ 國際性學術會議主辦單位之邀請函或論文被接受發表之證明文件（信函或電子郵件）

□ 擬發表之論文摘要或全文。

□ 其他有助於審查文件。

四、國際學術會議資格：

五、獲補助教師請於**回國後一個月內**依本校國外出差旅費報支要點，繳交「出差旅費報告表」與「相關核銷單據」，並繳交參加「成果報告書」書面資料二份與電子檔。